

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 5 г.Гурьевска»
Г.Н. Егорова
Приказ №17 от 05.09.2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устава МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска», Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Педагог платной дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» (далее Учреждение). На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Педагог должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагог руководствуется Конституцией, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности педагога по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Осуществление подготовки детей дошкольного возраста к освоению образовательных программ начальной школы в рамках специфики развивающего курса на основе преемственности с учетом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребенка, обеспечение адаптации к требованиям современной школы.

2.2. Обучение основам содержательного взаимодействия в группе (с педагогом и сверстниками), навыкам учебного сотрудничества.

2.3. Формирование общей культуры личности дошкольников, развитие познавательных интересов, развитие психических процессов, формирование умения слушать и слышать

собеседника, высказывать свои мысли, знакомство с основами самооценки, укрепление психического и физического здоровья, совершенствование эстетического развития.

2.3. Использование эффективных педагогических технологий, разнообразных приемов, методов и средств развития дошкольников на занятиях по развивающему курсу, обеспечивающих реализацию образовательных программ и уровень подготовки детей дошкольного возраста в полном объеме.

2.4. Соблюдение прав и свобод детей дошкольного возраста, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Осуществление связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.5. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Педагог, привлеченный к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг:

- разрабатывает тематическое планирование по курсу с учётом методических требований к данному виду образовательной деятельности, представляет материалы на рассмотрение заседания методического объединения учителей начальных классов, согласовывает с заместителем директора по УВР, утверждает у директора;
- осуществляет образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;
- планирует и обеспечивает организацию развивающей деятельности на занятиях с учётом возрастных психо-физических особенностей детей дошкольного возраста и индивидуальных способностей каждого ребёнка;
- поддерживает связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам успешности детей в освоения программы развивающего курса, оказывает им консультативную помощь по содержанию материала и индивидуальным особенностям освоения данной программы ребёнком;
- осуществляет контроль за посещением занятий детьми и отмечает отсутствующих в учётной документации;
- проводит занятия с соблюдением правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивает охрану жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса;
- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг немедленно информирует своего непосредственного руководителя.

4. ПРАВА.

4.1. Педагог, привлеченный к выполнению работ по предоставлению платных образовательных имеет право:

- участвовать в управлении (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в рамках предоставления платных образовательных услуг, в порядке, определяемом Уставом (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики развития детей дошкольного возраста, учебники, учебные пособия и материалы;
- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Педагог несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, его работникам и детям групп дошкольного возраста.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

ТАБЛИЦА ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Вахрушева С.С.		
2	Девятова Т.Г.		
3	Медведева С.Н.		
4	Мидарова Л.З.		